



**DOCUMENTS4WORK**

## DOCUMENTS4WORK – GANZHEITLICHE UNTERNEHMENS- LÖSUNGEN AUS EINER HAND

**Technische Innovationen, gesetzliche Neuerungen und dynamische Geschäftsprozesse: Um auf den sich rasch entwickelnden Märkten bestehen zu können und Einfluss zu nehmen, braucht jedes Unternehmen eine zielorientierte Informationskultur. Denn wo es darum geht, Informationen zu speichern, zu bündeln und jederzeit am gewünschten Ort zur Verfügung zu stellen, sind integrative und zukunftsfähige Archivierungs-, Dokumenten-Management- und Workflow-Systeme aus erstklassigen, aufeinander abgestimmten Einzelkomponenten gefragt. Und die müssen im Ergebnis reibungslos wie eine einzige Anwendung funktionieren: Mit schnellen, aussagekräftigen Informationen, die in direkter Verbindung mit den dazugehörigen Geschäftsvorgängen stehen.**

### DAS PAPIERLOSE BÜRO – BISLANG EINE VISION

Noch immer bestimmen eine Vielzahl von Unterlagen unseren Büroalltag. Briefe, Faxe, Rechnungen, Lieferscheine, Akten, Protokolle und andere Dokumente wollen gelesen, sortiert, bearbeitet, abgelegt oder wieder gefunden werden und beanspruchen damit ca. 80 % wertvoller Arbeitszeit.

Ergänzt werden diese Papierberge noch um den elektronischen Dokumentensdchungel durch die Verbreitung von Office-Programmen, Groupware-Systemen und E-Mails. Gerade diese für die unternehmensübergreifende Kommunikation so wichtigen elektronischen Nachrichten stellen das Informationsmanagement vor neue Aufgaben, denn die direkte Adressierung umgeht den zentralen Ein- und Ausgang der Post.



So ist jeder Anwender für die Registrierung, Archivierung und Bereitstellung dieser Daten selbst verantwortlich – eine im Hinblick auf juristisch relevante Dokumente (Compliance) teilweise sehr unbefriedigende Situation. Doch egal, ob papiergebunden oder elektronisch, die in Dokumenten enthaltenen Informationen sind für das Unternehmen wertvolle Ressourcen, deren Erschließung und anschließende Verfügbarkeit absolut wichtig sind.

## WER INFORMIERT IST, KANN SINNVOLL ENTSCHEIDEN

Unsere Archivierungs-, Dokumenten-Management- und Workflow-Systeme stellen allen Mitarbeitern das gesamte Spektrum geschäftsrelevanter Informationen aktuell, bedarfsgerecht und umfassend per Mausklick zur Verfügung. Sie entlasten von zeit- und kostenaufwendigen Recherchen, sorgen zu jedem Zeitpunkt für Auskunftsfähigkeit gegenüber Kunden oder Geschäftspartnern, und sie garantieren den Entscheidern die notwendige Übersicht in komplexen Umgebungen. Als perfekte Infrastruktur für unternehmensweites Dokumenten-Management berücksichtigt DOCUMENTS4WORK papiergebundene Belege ebenso wie elektronische Dokumente in unterschiedlichen Dateiformaten und stellt sämtliche Mechanismen für die Verwaltung und Verteilung dieser Dokumente zur Verfügung – unter Berücksichtigung der Datennutzung über LAN oder Internet.

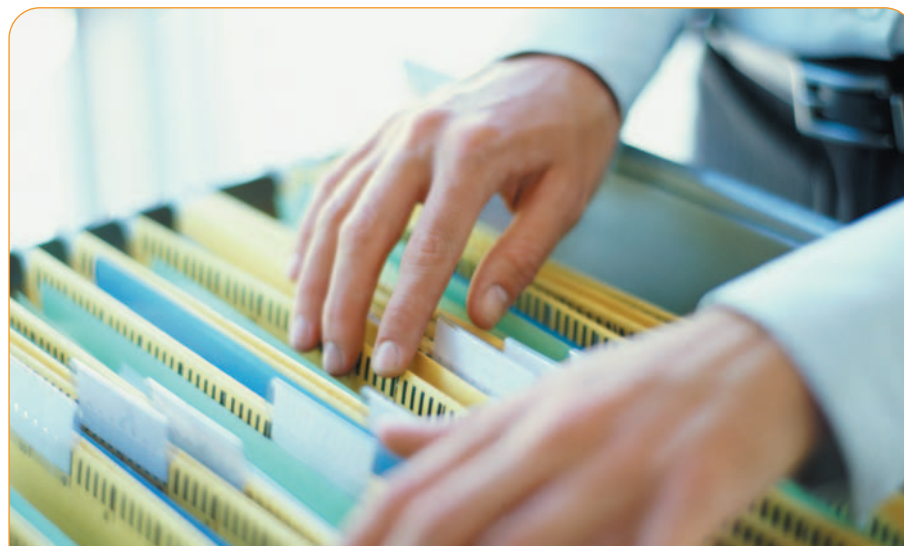
## UNSERE LÖSUNG: INTEGRIERBARKEIT UND UNTERNEHMENSWEITER EINSATZ

In den meisten Unternehmen wird nach wie vor nur ein geringer Teil der Geschäftsprozesse – z. B. ein elektronisches Archiv als „Insellösung“ – durchgängig mit Mitteln moderner Informationstechnologien unterstützt. Dabei ist es gerade das Zusammenspiel aller IT-Anwendungen hinsichtlich Archivierung, Dokumenten-Management und Workflow, das eine deutlich spürbare Effizienz bewirkt und damit die Wertschöpfungskette innerhalb des Unternehmens steigert.

Der naheliegende Ansatz, alle Komponenten für eine DMS-Gesamtlösung von einem einzigen Produkthanbieter zu erwerben, erwies sich bislang meist

als Sackgasse – allein deshalb, weil diverse Einzelkomponenten ganz unterschiedliche Basistechnologien nutzen. Unsere flexiblen Lösungen setzen daher auf gewachsenen IT-Infrastrukturen auf und garantieren über standardisierte, offene Schnittstellen eine permanente Erweiterbarkeit.

Interne betriebswirtschaftliche Standardsoftware kann in dieses Gesamtkonzept von vornherein eingebunden werden, und unabhängig von einem bereits bestehenden IT-System können die Daten aus den führenden Anwendungen zur weiteren Konsolidierung in die neue Lösung überführt werden.



Die zeitaufwendige Recherche von papiergebundenen oder elektronischen Dokumenten gehört mit DOCUMENTS4WORK der Vergangenheit an.

Denn wir wissen, wie wichtig optimal aufeinander abgestimmte Einzelkomponenten für ein Ergebnis sind, das wie eine einzige Anwendung absolut betriebssicher funktioniert und zugleich einfach im Handling bleibt.

Die Zusammenstellung der einzelnen Komponenten in den Bereichen Archivierung, Dokumenten-Management und Workflow sorgt für eine optimale Gesamtlösung, die die individuellen Prozesse eines Unternehmens stützen und fördern. Dabei wird der Einsatz bestehender Standardprodukte, wie beispielsweise Navision, SAP R/3, Lotus Notes oder Microsoft Exchange, über Integrationsschnittstellen berücksichtigt.

## MÖGLICHE INTEGRATIONSMODULE IM ÜBERBLICK:

- DMS-/Archiv-Produkte
- Workflow-Komponenten
- Formular-Management
- Microsoft Dynamix NAV (Navision)
- Druckstrom-Archivierung
- Groupware-Lösungen
- Fax-Lösungen
- SAP R/3



## WISSEN, DAS WIR GERNE MIT IHNEN TEILEN

Von Anfang an stehen wir mit Know-how und Erfahrung an der Seite unserer Kunden – als kompetenter Ansprechpartner rund um Dokumente und die damit verbundenen Prozesse:

- Unterstützung bei der Projektdefinition
- Durchführung von Workshops
- Erstellung von Grob-/Feinkonzepten
- Produktempfehlungen für Komplettlösungen
- Implementierung in bestehende IT-Landschaften

## UNSERE PROFESSIONAL SERVICES

Wir betreuen Projekte über den gesamten Lebenszyklus hinweg – durch Consulting, Konzeption, Implementierung, Services und Schulung aus einer Hand:

- Organisationsberatung
- Projektmanagement
- Systemanalyse/SOLL-Konzepte
- Leistungs- und Kostenvergleiche
- Software-Anpassung und -Pflege
- Schulung
- Hotline



## INFORMATION LIFECYCLE MANAGEMENT



## UNSER ANSPRUCH: INDIVIDUALITÄT UND PASSGENAUIGKEIT

Archivierungs-, DMS- und Workflow-Lösungen müssen passen wie ein Maßanzug. Denn nur was auf die individuellen Bedürfnisse des Unternehmens abgestimmt und auf moderne Kommunikationsmechanismen ausgerichtet ist, schafft effiziente und damit erfolgreiche Geschäftsprozesse. Von der detaillierten Bedarfsanalyse über die Auswahl geeigneter Systemkomponenten bis zur professionellen Installation, Einführung und Wartung des neuen Systems: Als Dienstleister und Hersteller mit übergreifendem Know-how konzipieren, installieren und integrieren wir ganzheitliche, unternehmensweite Lösungen. Kompetent, zuverlässig und aus einer Hand.

Ihr UTAX Fachhändler

Mit unserem ganzheitlichen Lösungskonzept **UTAX DOCUMENT CONSULTING** erstellen wir nach eingehender **Analyse** aller im Unternehmen befindlichen Ausgabesysteme ein exakt auf die jeweiligen Bedürfnisse zugeschnittenes Angebot. Der Einsatz **modernster UTAX-Digitalsysteme** in Verbindung mit **sinnvollen Softwarelösungen** aus den DMS-Bereichen **Archivierung**, **Formulardruck** und **Accounting** gestaltet das gesamte **Output- und Dokumenten-Management** äußerst effizient und führt zusätzlich zu **Kosteneinsparungen**.

UTAX DocForms GmbH Dortmund [www.utax-docforms.de](http://www.utax-docforms.de)

UTAX und das UTAX Logo sind eingetragene Warenzeichen der UTAX GmbH. Alle anderen erwähnten Markennamen sind eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Hersteller.

